


**ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ
ԱՐԺԵԹՂԹԵՐՈՎ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐ ԿՆՔԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՊԱՏՎԵՐՆԵՐԻ
ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ**

Կող. PRI17-0001-22 PUB		Խմբագրություն 01
Կազմեց	Հավանության արժանացավ	Հաստատված
<p>Արժեթղթերով գործառնությունների բաժնի պետ՝</p> <p>Ք.Վարդանյան</p>	<p>Վարչության 03/11/2017թ.թիվ 46 արձանագրությամբ</p> <p>Վարչության նախագահ՝</p> <p>Է.Սողոմոնյան _____</p>	<p>Խորհրդի 22/11/2017թ. թիվ 19 արձանագրությամբ</p> <p>Խորհրդի նախագահ՝</p> <p>Գ.Ներսիսյան _____</p> <p style="text-align: right;">Ուժի մեջ է՝ 27/11/2017թ.-ից</p>

	<p style="text-align: center;">Ընթացակարգ Արժեթղթերով գործարքներ կնքելու նպատակով պատվերների ընդունման և կատարման</p>	<p style="text-align: right;">PRI17-0001-22 PUB Խմբագրություն: 01 27/11/2017թ.</p>
---	---	--

1. Նպատակը

Սույն Ընթացակարգը սահմանում է Բանկի հաճախորդների կողմից արժեթղթերով գործարքներ կնքելու նպատակով Բանկ ներկայացված պատվերների հնարավոր լավագույն պայմաններով կատարման կարգը:

2. Կիրառման ոլորտ

Սույն Ընթացակարգով սահմանված պահանջները տարածվում են Բանկի Առևտրային և ներդրումային գործառնությունների վարչության վրա:

3. Սահմանումներ և հապավումներ

Բանկ- ԷՎՈԿԱԲԱՆԿ» ՓԲԸ:

Ընթացակարգ - Արժեթղթերով գործարքներ կնքելու նպատակով պատվերների ընդունման և կատարման Ընթացակարգ:


Պատվեր - Բանկի հաճախորդների կողմից արժեթղթերով գործարքներ կնքելու նպատակով Բանկ ներկայացված պատվեր:

4. Ընդհանուր դրույթներ


- 4.1. Բանկը կատարում է Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերները համաձայն սույն Ընթացակարգի դրույթների, ինչպես նաև ըստ դրանց ներկայացման հերթականության, եթե սվյալ Հաճախորդի կողմից չեն ներկայացվել գործարքի կատարման առանձնահատուկ ցուցումներ:
- 4.2. Բանկը կատարում է Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերը համաձայն առանձնահատուկ ցուցումների, եթե այդպիսիք ներկայացվել են վերջինիս կողմից, անգամ եթե Պատվերի կատարման հետևանքով Բանկի կողմից չի ապահովվի Պատվերի կատարման լավագույն արդյունք:
- 4.3. Պատվերների հիման վրա գործարքներ կնքելիս Բանկը դիտարկում է՝
 - 4.3.1. Հաճախորդի դասակարգումը որպես պրոֆեսիոնալ կամ ոչ պրոֆեսիոնալ ներդրող,
 - 4.3.2. Պատվերի բնույթը,
 - 4.3.3. Պատվերում նշված արժեթղթերի բնութագրիչները (դասը և այլն),
 - 4.3.4. Գործարքի կնքման վայրի առանձնահատկությունները:

5. Պատվերների կատարում

- 5.1. Բանկի կողմից Պատվերների հիման վրա գործարքները կնքվում են՝
 - 5.1.1. Բանկի կողմից՝ ֆոնդային բորսայում համապատասխան հայտ ներկայացնելու միջոցով,

	<p style="text-align: center;">Ընթացակարգ Արժեթղթերով գործարքների կնքելու նպատակով պատվերների ընդունման և կատարման</p>	<p style="text-align: right;">PRI17-0001-22 PUB Խմբագրություն: 01 27/11/2017թ.</p>
---	--	--

- 5.1.2. երրորդ անձանց (Բանկի գործընկերների) կողմից՝ արտասահմանյան շուկաներում կնքվող գործարքների համար ներկայացված Պատվերները վերջիններիս հաղորդելու միջոցով:
- 5.2. Գործարքի կնքման լավագույն տարբերակն ընտրելու համար Բանկը դիտարկում է՝
- 5.2.1. Գործարքի կատարման արագությունը և հավանականությունը. ելնելով գնի և ծավալների տատանողականության մակարդակներից՝ Բանկն ընտրում է Հաճախորդների Պատվերների կատարման հնարավոր ամենաարագ տարբերակը,
- 5.2.2. Լավագույն գնի և հնարավոր նվազագույն ծախսերի ընտրություն. Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերները կատարվում են հաշվի առնելով տվյալ Պատվերների առարկա հանդիսացող արժեթղթի՝ Բանկի գործընկեր հանդիսացող ընկերությունների կողմից առաջարկվող նվազագույն գին և հնարավոր նվազագույն միջնորդավճար պարունակող առաջարկը,
- 5.2.3. Իրացվելիություն. Պատվերների կատարումը երրորդ անձին ուղղելուց Բանկն ընտրում է ամենաբարձր իրացվելիությունն ապահովող գործընկերոջը,
- 5.2.4. Պատվերի կատարման որակը. Բանկի համապատասխան աշխատակիցները տարբեր շուկաներում կատարում են ամենօրյա ուսումնասիրություններ և Պատվերը երրորդ անձին ուղղելուց ընտրում են Պատվերի ճշգրիտ, հուսալի և անմիջապես (կախված հանձնարարականի տեսակից) կատարման ճանապարհը:
- 5.2.5. Հաճախորդի հատուկ ցուցումներ. Բանկը պարտավոր է կատարել Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերներն առնվազն Հանձնարարականում ներկայացված պայմաններով: Հետևաբար, եթե Հաճախորդը ներկայացնում է Պատվերի կատարման հատուկ ցուցումներ, որոնք շեղվում են 2.2.1-2.2.4 կետերի դրույթներից, Հաճախորդը պարտավոր է հստակ նշել գործարքի կատարման իր կողմից նախընտրելի տարբերակը: Համարվում է, որ Բանկը ձեռնարկել է բոլոր խելամիտ քայլերը Հաճախորդի համար հնարավոր լավագույն պայմաններով Պատվերը կատարելու համար, եթե կատարել է Պատվերը կամ Պատվերի որևէ առանձնահատուկ պայման՝ հետևելով Հաճախորդի կողմից տրված առանձնահատուկ ցուցումներին:
- 5.3. Բանկի կողմից ստանձնվող Պատվերի լավագույնս կատարման պարտավորությունը ներառում է ոչ միայն գնային, այլ նաև այլ գործոններ, մասնավորապես՝ հնարավոր ծախսերը, գործարքի արագությունը և հավանականությունը: Նշված հանգամանքներից ելնելով, անգամ եթե, գործարքը կատարվում է ոչ լավագույն գնով, դա ամենևին էլ չի նշանակում Պատվերի հնարավոր լավագույն պայմաններով կատարման պարտավորության խախտում:
- 5.4. Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերները Բանկի հայեցողությամբ կարող են համախմբվել Բանկի, Բանկի աշխատակիցների կամ վերջիններիս և/կամ

	<p style="text-align: center;">Ընթացակարգ Արժեթղթերով գործարքներ կնքելու նպատակով պատվերների ընդունման և կատարման</p>	<p style="text-align: right;">PRI17-0001-22 PUB Խմբագրություն: 01 27/11/2017թ.</p>
---	---	--

Բանկի հետ կապված, ինչպես նաև այլ հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերների հետ՝ միաժամանակ պահպանելով սույն Ընթացակարգի դրույթները: Բանկն իրականացնում է սույն կետում նշված գործողությունները միայն այն դեպքում, երբ վերջինիս հիմնավոր կարծիքով այդ գործողությունների իրականացումը բխում է Հաճախորդների շահերից: Մասնավորապես՝ իրականացված համախմբման արդյունքում հնարավոր է Պատվերների կատարում Պատվերում նշված գնից ավելի ցածր (բարձր) գնով, քան այն հնարավոր կլիներ կատարել, եթե չիրականացվեր վերոնշյալ համախմբումը:

6. Եզրափակիչ դրույթներ

- 6.1. Սույն Ընթացակարգը տրամադրվում է Բանկի հաճախորդներին վերջիններիս պահանջով:
- 6.2. Սույն Ընթացակարգի դրույթները ենթակա են պարտադիր պահպանման ներդրումային ծառայությունների մատուցման մեջ ներգրավված Բանկի բոլոր աշխատակիցների համար:
- 6.3. Սույն Ընթացակարգի 5.1.1. կետը ուժի մեջ է մտնում համապատասխան ֆոնդային բորսային անդամակցելու պահից:
- 6.4. Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերները ենթակա են պարտադիր համարակալման ըստ հերթական համարի:
- 6.5. Բանկը Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջներին համաձայն վարում է ստացված և կատարված Պատվերների գրանցամատյան, որում գրանցված տեղեկությունները պահպանվում են առնվազն յոթ տարի: