

**ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ
ԱՐԺԵԹՂԹԵՐՈՎ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐ ԿՆՔԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՊԱՏՎԵՐՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ**

Կոդ PRI17-0001-22 PUB	Խմբագրություն 02
Կազմեց	Հաստատված
Ներդրումային գործառնությունների բաժին	Վարչության 31/10/2022թ.թիվ 41 արձանագրությամբ
Կիրառման ոլորտ	Ներդրումային գործառնությունների բաժին
Վերանայման համար պատասխանատու ստորաբաժանում	Ներդրումային գործառնությունների բաժին
Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվ	01/12/2022թ.
Ուժը կորցնելու ամսաթիվ	

Սույն Ընթացակարգը սահմանում է Բանկի հաճախորդների կողմից արժեթղթերով գործարքներ կնքելու նպատակով Բանկ ներկայացված պատվերների հնարավոր լավագույն պայմաններով կատարման կարգը:

2. Սահմանումներ և հապավումներ

- **Բանկ**- ԷՎՈԿԱԲԱՆԿ» ՓԲԸ:
- **Ընթացակարգ** - Արժեթղթերով գործարքներ կնքելու նպատակով պատվերների ընդունման և կատարման Ընթացակարգ:
- **Պատվեր** - Բանկի հաճախորդների կողմից արժեթղթերով գործարքներ կնքելու նպատակով Բանկ ներկայացված պատվեր:

3. Ընդհանուր դրույթներ

- 3.1. Բանկը կատարում է Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերները համաձայն սույն Ընթացակարգի դրույթների, ինչպես նաև ըստ դրանց ներկայացման հերթականության, եթե տվյալ Հաճախորդի կողմից չեն ներկայացվել գործարքի կատարման առանձնահատուկ ցուցումներ:
- 3.2. Բանկը կատարում է Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերը համաձայն առանձնահատուկ ցուցումների, եթե այդպիսիք ներկայացվել են վերջինիս կողմից, անգամ եթե Պատվերի կատարման հետևանքով Բանկի կողմից չի ապահովվի Պատվերի կատարման լավագույն արդյունք:
- 3.3. Պատվերների հիման վրա գործարքներ կնքելիս Բանկը դիտարկում է՝
 - 3.3.1. Հաճախորդի դասակարգումը, որպես պրոֆեսիոնալ կամ ոչ պրոֆեսիոնալ ներդրող,
 - 3.3.2. Պատվերի բնույթը,
 - 3.3.3. Պատվերում նշված արժեթղթերի բնութագրիչները (դասը և այլն),
 - 3.3.4. Գործարքի կնքման վայրի առանձնահատկությունները:

4. Պատվերների կատարում

- 4.1. Բանկի կողմից Պատվերների հիման վրա գործարքները կնքվում են՝
 - 4.1.1. Բանկի կողմից՝ ֆոնդային բորսայում համապատասխան հայտ ներկայացնելու միջոցով,
 - 4.1.2. երրորդ անձանց (Բանկի գործընկերների) կողմից՝ արտասահմանյան շուկաներում կնքվող գործարքների համար ներկայացված Պատվերները վերջիններիս հաղորդելու միջոցով:
- 4.2. Գործարքի կնքման լավագույն տարբերակն ընտրելու համար Բանկը դիտարկում է՝
 - 4.2.1. Գործարքի կատարման արագությունը և հավանականությունը. ելնելով գնի և ծավալների տատանողականության մակարդակներից՝ Բանկն ընտրում է Հաճախորդների Պատվերների կատարման հնարավոր ամենարագ տարբերակը,
 - 4.2.2. Լավագույն գնի և հնարավոր նվազագույն ծախսերի ընտրություն. Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերները կատարվում են հաշվի առնելով տվյալ Պատվերների առարկա հանդիսացող արժեթղթի՝ Բանկի գործընկեր հանդիսացող ընկերությունների կողմից առաջարկվող նվազագույն գին և հնարավոր նվազագույն միջնորդավճար պարունակող առաջարկը,
 - 4.2.3. Իրացվելիություն. Պատվերների կատարումը երրորդ անձին ուղղելուց Բանկն ընտրում է ամենաբարձր իրացվելիությունն ապահովող գործընկերոջը,
 - 4.2.4. Պատվերի կատարման որակը. Բանկի համապատասխան աշխատակիցները տարբեր շուկաներում կատարում են ամենօրյա ուսումնասիրություններ և Պատվերը երրորդ անձին ուղղելուց ընտրում են Պատվերի ճշգրիտ, հուսալի և անմիջապես (կախված հանձնարարականի տեսակից) կատարման ճանապարհը:
 - 4.2.5. Հաճախորդի հատուկ ցուցումներ. Բանկը պարտավոր է կատարել Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերներն առնվազն Հանձնարարականում ներկայացված պայմաններով: Հետևաբար, եթե Հաճախորդը ներկայացնում է Պատվերի կատարման հատուկ ցուցումներ, որոնք շեղվում են 4.2.1-4.2.4 կետերի դրույթներից, Հաճախորդը պարտավոր է հստակ նշել գործարքի կատարման իր կողմից նախընտրելի տարբերակը: Համարվում է, որ Բանկը ձեռնարկել է բոլոր խելամիտ քայլերը Հաճախորդի համար հնարավոր լավագույն պայմաններով Պատվերը կատարելու համար, եթե կատարել է Պատվերը կամ Պատվերի որևէ առանձնահատուկ պայման՝ հետևելով Հաճախորդի կողմից տրված առանձնահատուկ ցուցումներին:
- 4.3. Բանկի կողմից ստանձնվող Պատվերի լավագույնս կատարման պարտավորությունը ներառում է ոչ միայն գնային, այլ նաև այլ գործոններ, մասնավորապես՝ հնարավոր ծախսերը, գործարքի արագությունը և հավանականությունը: Նշված հանգամանքներից ելնելով, անգամ եթե, գործարքը կատարվում է ոչ

լավագույն գնով, դա ամենևին էլ չի նշանակում Պատվերի հնարավոր լավագույն պայմաններով կատարման պարտավորության խախտում:

- 4.4. Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերները Բանկի հայեցողությամբ կարող են համախմբվել Բանկի, Բանկի աշխատակիցների կամ վերջիններիս և/կամ Բանկի հետ կապված, ինչպես նաև այլ հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերների հետ՝ միաժամանակ պահպանելով սույն Ընթացակարգի դրույթները: Բանկն իրականացնում է սույն կետում նշված գործողությունները միայն այն դեպքում, երբ վերջինիս հիմնավոր կարծիքով այդ գործողությունների իրականացումը բխում է Հաճախորդների շահերից: Մասնավորապես՝ իրականացված համախմբման արդյունքում հնարավոր է Պատվերների կատարում Պատվերում նշված գնից ավելի ցածր (բարձր) գնով, քան այն հնարավոր կլիներ կատարել, եթե չիրականացվեր վերոնշյալ համախմբումը:

5. Եզրափակիչ դրույթներ

- 5.1. Սույն Ընթացակարգը տրամադրվում է Բանկի հաճախորդներին վերջիններիս պահանջով:
- 5.2. Սույն Ընթացակարգի դրույթները ենթակա են պարտադիր պահպանման ներդրումային ծառայությունների մատուցման մեջ ներգրավված Բանկի բոլոր աշխատակիցների համար:
- 5.3. Սույն Ընթացակարգի 4.1.1. կետը ուժի մեջ է մտնում համապատասխան ֆոնդային բորսային անդամակցելու պահից:
- 5.4. Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերները ենթակա են պարտադիր համարակալման ըստ հերթական համարի:
- 5.5. Բանկը Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջներին համաձայն վարում է ստացված և կատարված Պատվերների գրանցամատյան, որում գրանցված տեղեկությունները պահպանվում են առնվազն յոթ տարի: